

Số: 106 /KH-ĐHHV-TTĐBCL

Phú Thọ, ngày 17 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH
RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH CHUẨN ĐẦU RA
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BẠC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Điều 41 Luật giáo dục, số 38/2005/QH11 và Điều 36 Luật giáo dục, số 08/2012/QH13 quy định về chương trình, giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Thứ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố Chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Quyết định số 1981/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung cơ cấu hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam.

II. MỤC ĐÍCH

Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo của Trường Đại học Hùng Vương theo quy định của Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT và Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH, trên cơ sở đó điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội, nâng cao năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm xã hội của nhà trường.

III. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÔNG TÁC RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH CHUẨN ĐẦU RA

a) Tất cả các chương trình đào tạo của Nhà trường phải được rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra.

b) Trong quá trình rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra phải thực hiện lấy ý kiến của các chuyên gia giáo dục ngoài trường, các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, hội nghề nghiệp.

c) Các hồ sơ, minh chứng liên quan đến công tác rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra phải được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị, đồng thời nộp 01 bộ về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

d) Chuẩn đầu ra sau khi rà soát, điều chỉnh phải được Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành và công khai rộng rãi để các đối tượng liên quan được biết và thực hiện.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VÀ THỜI HẠN HOÀN THÀNH

Bước 1. Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo rà soát, điều chỉnh và công bố chuẩn đầu ra. Họp Ban chỉ đạo họp, thảo luận và thống nhất về mục tiêu, nội dung, cấu trúc, kế hoạch thời gian, cách thức triển khai, các nguồn lực và giao nhiệm vụ cho các khoa rà soát, điều chỉnh đầu ra của các ngành đào tạo thuộc quản lý của Khoa. Tổ chức tập huấn cho Ban thư ký và các Tiểu ban viết chuẩn đầu ra của các khoa trước ngày **20/8/2017**.

Bước 2. Hội đồng khoa tiến hành rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra. Việc rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra của Hội đồng Khoa phải được ghi nhớ bằng biên bản làm việc của Hội đồng Khoa. Nộp biên bản rà soát và nội dung chuẩn đầu ra về Trung tâm Đảm bảo chất lượng trước ngày **10/9/2017**.

Bước 3. Hội đồng Khoa tiến hành lấy ý kiến các nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, chuyên gia giáo dục. Minh chứng về hoạt động lấy ý kiến như biên bản và ảnh chụp hội nghị (nếu tổ chức hội nghị lấy ý kiến) hoặc phiếu lấy ý kiến (nếu xin ý kiến bằng phiếu)... nộp về Trung tâm Đảm bảo chất lượng trước ngày **30/9/2017**.

Bước 4. Hội đồng Khoa bổ sung, hoàn thiện chuẩn đầu ra trên cơ sở thu thập, phân tích ý kiến phản hồi từ các bên liên quan. Các buổi làm việc của Hội đồng Khoa được lập thành biên bản và nộp về Trung tâm Đảm bảo chất lượng trước ngày **8/10/2017**.

Bước 5. Hội đồng Khoa học Đào tạo Nhà trường họp lấy ý kiến và thông qua chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo; thời gian thực hiện trước ngày **28/10/2017**.

Bước 6. Trình Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo và đăng tải lên website trường, nộp về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày **31/10/2017**.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng: là đơn vị đầu mối; giám sát, đôn đốc việc thực hiện rà soát chuẩn đầu ra của các khoa, báo cáo tiến độ thực hiện của các khoa với Lãnh đạo trường; đăng ký lịch làm việc của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua chuẩn đầu ra; trình Hiệu trưởng ký và ban hành chuẩn đầu ra; đăng tải lên website Nhà trường, nộp về Bộ giáo dục và Đào tạo. Phối hợp với phòng KHTC hướng dẫn các khoa lập dự trù và chi kinh phí theo quy định.

2. Các khoa: chủ trì công tác rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo thuộc đơn vị mình; Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về tiến độ và chất lượng hoàn thành công việc; Chủ động xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí lấy ý kiến các bên liên quan về chuẩn đầu ra và trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện; Báo cáo tiến độ thực hiện trước Hiệu trưởng Nhà trường tại các cuộc họp giao ban hằng tháng.

Hoạt động rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra là công tác bắt buộc trong nhiệm vụ năm học của Nhà trường, là hoạt động trọng tâm trong công tác Đảm bảo chất lượng và đăng ký Kiểm định Chất lượng Giáo dục của Nhà trường với Bộ Giáo dục và Đào tạo, vì vậy Nhà trường yêu cầu các ông (bà) Trưởng khoa nghiêm túc triển khai thực hiện đúng tiến độ. Kết quả thực hiện các đơn vị là một trong các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trong năm học 2017-2018.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VT, TT ĐBCL.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**


TS. Trịnh Thế Truyền